ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00991F81F759FC1D6837BA039630178332
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 19.06.2025 до 12.09.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Практика профессиональной коммуникации на русском языке.

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

05.03.06 Экологии и природопользования

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Природопользование»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преп , к.п.н. Халилов С.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и прирдопользование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 894, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 05.03.06, Экология и природопользование профиль – природопользование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2025-2026 учебный год, протокол № 7 от 28.04.2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Примерная тематика курсовых работ....10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций....12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания....13
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....13
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена....13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....15
8.1. Основная литература:....15
8.2. Дополнительная литература:....16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....16
9.1. Общесистемные требования....16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....17
11. Лист регистрации изменений....18

1. Наименование дисциплины (модуля):

Практика профессиональной коммуникации на русском языке.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов Практика профессиональной коммуникации на русском языке, Русского языка и культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

Для достижения цели ставятся следующие задачи: получить представление о роли русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности; изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины; сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения социального работника; усовершенствовать знания норм современного русского литературного языка; развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» (Б 1.В.17) относится к обязательной части Б 1.

Дисциплина (модуль) изучается на1 курсе, в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.17
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «География».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практика профессиональной коммуникации на русском языке,» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

		УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. Знать: стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	54		8
в том числе:			
лекции	36		
семинары, практические занятия	18		8
практикумы	-		Не предусмотрено
лабораторные работы	-		Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			

консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60		
Контроль самостоятельной работы	-		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 108	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	**Раздел 1:**		36	18		60
2.		История возникновения и развития понятия «Практика профессиональной коммуникации на русском языке». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи.		2	-		4
3.		Ораторская речь. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета		2	-		4
4.		Язык как средство общения. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой деятельности		2	-		2
5.		Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность и логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи.		2	2		4
6.		Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста.		2			2
7.		Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант		-	2		4

		языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм.					
8.		Типы словарей и принципы работы с ними.		-	2		4
9.		Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка.		2	-		4
10.		Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы.		2	-		4
11.		Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.		2	2		2
12.		Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации		2	-		4
13.		**Раздел 2.**					
14.		Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского языка, общая характеристика		2	-		4
15.		Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа		2	2		2
16.		Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы		2	2		4
17.		Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля /		2	2		2
18.		Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения		2	-		4
19.		Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик		2	-		4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 144	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
	1/1	**Раздел 1:**		36	18		60
		История возникновения и развития понятия «культура речи». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи.		2	-		4
		Ораторская речь. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета		2	-		4
		Язык как средство общения.		2	-		2

		Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой деятельности					
		Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность и логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи.		2	2		4
		Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста.		2			2
		Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм.		-	2		4
		Типы словарей и принципы работы с ними.		-	2		4
		Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка.		2	-		4
		Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы.		2	-		4
		Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.		2	2		2
		Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации		2	-		4
		Раздел 2.					
		Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского языка, общая характеристика		2	-		4
		Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа		2	2		2
		Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы		2	2		4
		Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля /		2	2		2
		Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения		2	-		4
		Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик		2	-		4

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 108	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
		Раздел 1.	108	2	6		100
		История возникновения и развития понятия «культура речи». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи.	2				6
		Ораторская речь. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета			2		6
		Язык как средство общения. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой деятельности			2		6
		Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность и логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи.			2		6
		Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста.					6
		Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм.					6
		Типы словарей и принципы работы с ними.					6
		Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка.					6
		Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы.					6
		Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.					6
		Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации					6
		Раздел 2. Стили русского языка.					
		Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского					6

		языка, общая характеристика					
		Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа					6
		Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы					6
		Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля /					6
		Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения					6
		Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик					4

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы

теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Не достаточно владеет выбором стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Не достаточно владеет выбором стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Не владеет выбором стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к

иностраннном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ситуациям взаимодействия.
	УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не достаточно владеет навыками ведения деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не достаточно владеет навыками ведения деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не владеет навыками деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
	УК -4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не достаточно владеет навыками ведения Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Не достаточно владеет навыками ведения Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Не владеет навыками ведения Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Язык в жизни общества. Возникновение языка. Язык как фактор национальной истории и культуры. Функции языка.
2. Литературный язык нации. Язык и речь. Диалог и его характеристики. Свойства и особенности современного русского языка.

3. Коммуникация и ее барьеры. Установление режима коммуникативной комфортности при общении.
4. Система «коммуникативных шагов» в языке. Психологическая структура диалога.
5. Понимание речи. «Внутренняя форма» слова; явления, связанные с эгоцентрической речью.
6. Природа норм русского языка. Факторы нормы; динамический характер нормы. Исторические изменения норм.
7. Стилистика. Лексическая и коммуникативная стилистика. Функциональные стили и их особенности (по уровням языка).
8. Своеобразие разговорной речи, делового документа, научного сообщения.
9. Вопрос о наличии литературно-художественного стиля и его специфике. Литературный язык и язык художественной литературы.
10. Фонетические нормы русского языка. Звуки русского языка, их характеристика и классификации. Особенности взаимовлияния звуков в потоке речи.
11. Орфоэпия; русские произносительные нормы. Московское и ленинградское произношение. Произношение групп согласных. Особенности регионального произношения.
12. Лексика русского языка. Словари. Слово в единстве лексического и грамматического значения. Лексические явления в русском языке.
13. Синонимия в русском языке. Виды синонимии.
14. Омонимия и лексико-семантические явления, связанные с ней.
15. Антонимы и их разновидности. Явление энантиосемии; оксюморон как лексико-семантическое явление.
16. Паронимия; особенности этого явления и возможности использования в речи.
17. Лексика с точки зрения происхождения. Варваризмы, окказионализмы. Лексика новая (неологизмы) и устаревающая (историзмы и архаизмы).
18. Лексика исконная и заимствованная. Источники и характер заимствования на разных исторических этапах. Социально-языковые предпосылки заимствования.
19. Лексика ограниченного функционирования. Просторечие. Диалектизмы, профессиональная лексика.
20. Лексика ограниченного употребления и чистота речи. Жаргонизмы и арготизмы. Молодежный сленг как речевое и психологическое явление. Табуированная экспрессивная лексика.
21. Русская фразеология. Типы и особенности фразеологизмов. Этимология фразеологизмов.
22. Русская акцентология. Ударение: его виды, функции, особенности постановки ударения в русском языке.
23. Акцентологические тенденции в русском языке; развитие системы ударения. Логическое ударение и способы его обозначения.
24. Актуальные модели словообразования. Их оценка с позиций культуры речи.
25. Грамматические особенности сложносоставных слов (род, склонение).
26. Аббревиатуры; их история и функционирование. Род аббревиатур и возможности их склонения.
27. Виды речевых ошибок в русском языке. Тавтология и плеоназм как лексическое и морфолого-синтаксическое явление.
28. Контаминация элементов речи (лексическая мена) как основная проблема культуры речи.
29. Морфологические нормы. Имя существительное. Обозначение лиц женского пола по профессии. Особенности образования родительного падежа множественного числа у ряда существительных.
30. Род несклоняемых существительных. Географические названия; возможности их склонения.

31. Морфологические нормы. Имя прилагательное. Категориальные признаки; образование степеней сравнения и преодоление речевых ошибок, возникающих при этом.
32. Краткая форма имени прилагательного; ее образование и лексико- грамматические особенности.
33. Морфологические нормы. Имя числительное. Склонение числительных, в том числе порядковых. Особенности функционирования собирательных числительных. Количественные слова(<<много», «несколько» И др.), особенности их согласования.
34. Морфологические нормы. Местоимение. Морфолого-семантические особенности части речи. Местоимения дейктические и анафорические; ошибки, возникающие в результате неверного употребления анафорических местоимений.
35. Морфологические нормы. Глагол. Категориальные значения глаголов. Глаголы недостаточные и избыточные; взаимовлияние глаголов различных классов.
36. Залоги глаголов; явление конверсии. Наклонения; особенности форм повелительного наклонения в русском языке.
37. Деепричастие и деепричастный оборот. Преодоление ошибок, возникающих при образовании деепричастного оборота.
38. Особенности сочетаемости (валентности) слов в русском языке. Ошибки в словосочетании; их преодоление.
39. Уместность речи. Речевой этикет и необходимость следования ему.
40. Уместность речи. Стилистические характеристики фразы и текста.
41. Точность речи. Вынужденные отступления от точности в отдельных жанрах.
42. Логичность речи. Качество предметное и понятийное. Логическая ошибка.
43. Выразительность речи. Система тропов и фигур как средство создания яркой, образной и выразительной речи.
44. Действенность речи. Приемы создания действенного высказывания.
45. Невербальные факторы общения как атрибут речи.
46. Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

8.1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. Вербум-М, 2007.
1. Введенская Л.А. Культура речи. Феникс, 2003.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М.: Высшая школа, 2008.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2004.
4. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. М.: Логос, 2007.
5. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта; Наука, 2002.
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и институтов. М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002.
6. Под ред. В.И. Максимова. Русский язык и культура речи: Практикум. М.: Гардарики, 2007.
7. Под ред. В.Д. Черняк. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2008.
8. Сидорова М.Ю.,Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. М.: Айрис-пресс,2008.
Сиротинина О.Б. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура. М.: Либроком, 2009.
9. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2008.
10. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В.; под ред. Г.Я. Солганика. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.
11. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Вербум-М, 2007

8.2. Дополнительная литература*:*

1. Гойхман О.Я., Надеина Г.М. Речевая коммуникация. М.: Инфра-М, 2001.
2. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 2002.
3. Зарецкая Е.Н. Логика речи. М.: Дело, 2007.
4. Петров О.В. Риторика. Учебник. М.: Проспект, 2007.
5. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. М.: Рефл-бук, 2001.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023г. по 03.03.2025г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор037940000032500000 1/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.	«28» апреля 2025 г., протокол № 7/1	30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,